



ØSTERGAARDS HOTEL I HERNING SØGER RECEPTIONIST TIL FULDTIDSSTILLING

Er du interesseret i en stilling med masser af gæstekontakt, og har du flair for IT og gode gæsteoplevelser?

Vi søger en smilende og serviceminded kollega med et godt overblik til hotellets reception. Dine opgaver vil blandt andet omfatte ind- og udtjekning af gæster, håndtering af bookinger samt besvarelse af e-mails. Derudover har receptionen ansvaret for klargøring af morgenbuffeten til hotellets gæster.

Du indgår i en fast 4-ugers vagtplan med enkelte weekend- og aftenvagter efter nærmere aftale.

Er du den smilende "blæksprutte", der skal være vores nye kollega, er vi klar til at ansætte den rette kandidat snarest muligt.

Ved ansættelse bliver du en del af Danske Hoteller A/S, som i øjeblikket ejer og driver 27 kroer og hoteller fordelt over hele landet.

Kontakt og ansøgning:

For yderligere information om jobbet, kontakt receptionschef Luise Søndergaard Pedersen på lpe@danske-hoteller.dk eller telefon 97124555.

Ansøgning og CV sendes ligeledes til lpe@danske-hoteller.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig!



En del af
Danske Hoteller A/S

Østergaards Hotel er en del af Danske Hoteller A/S, en hotelkæde med 27 unikke kroer og hoteller, der tilbyder kvalitetsoplevelser til fornuftspriser. Uanset om det gælder firmaovernatning, weekendophold, golfrejser eller kurser, står vi klar til at byde gæster velkommen med lokal forankring og engagement. I 2025 fejrer vi stolt 35-års jubilæum! Vi tror på, at glade medarbejdere skaber god service, og derfor investerer vi i uddannelse og udvikling. Hvert år afholder vi bl.a. elevmesterskaber for vores kokkelever for at styrke branchens fremtid.